



# LE HAC, PIONNIER

Le Havre Athletic Club recherche son/sa futur(e):

## **CHEF COMPTABLE**

Dans le cadre du remplacement à venir (dans les 12 mois) du titulaire du poste partant à la retraite, nous recherchons pour la passation de poste un/une Chef Comptable.

Au sein d'un ensemble de sociétés du Groupe (8 entités juridiques), dans le domaine de la gestion sportive, assisté de deux collaborateurs, il/elle aura pour missions principales :

### **La gestion comptable :**

Il/Elle est le garant de l'application des procédures comptables et fiscales et du respect des délais de clôture des comptes.

Il/Elle est responsable de la gestion des comptabilités générale, auxiliaire et analytique, et intervient directement au quotidien sur l'ensemble des opérations comptables.

Il/Elle est en charge de la révision des comptes et de l'établissement de la liasse fiscale complète en liaison avec un cabinet comptable.

Il/Elle établit et présente les situations intermédiaires et de gestion budgétaire nécessaires, auprès de la Direction Générale du Club et également auprès de la DNCG (Direction Nationale du Contrôle de Gestion de la ligue de Football).

Il/Elle établit les déclarations fiscales des différentes entités et est l'interlocuteur de l'Administration.

Il/Elle travaille en collaboration avec le Commissaire aux Comptes, l'Expert-Comptable et les partenaires des entreprises,

Il/Elle est l'interlocuteur des banques et des établissements financiers pour la gestion de la trésorerie et des opérations financières (transferts...).

### **La gestion sociale :**

Avec l'assistante RH, il/elle est le manager de la paie et du volet RH des différentes structures du club, Il établit les déclarations sociales des différentes entités.

### **Le Contrôle de gestion et le contrôle interne :**

Il/Elle a un rôle de conseil auprès de la Direction Générale pour laquelle il réalise tableaux de synthèse et reporting quotidiennement. Il/Elle réalise toutes les opérations de contrôle interne nécessaires.

### **Secrétariat général :**

Il/Elle participe à la préparation de toutes les réunions statutaires des entités légales.

Il/Elle met à jour, avec l'assistance du cabinet juridique du club, tous les documents légaux.

### **Profil du candidat :**

Nous recherchons un(e) candidat(e) force de proposition, rigoureux(se), polyvalent(e), organisé(e), doté(e) de bonnes qualités relationnelles,

Minimum 10 ans d'expérience, formation minimum Bac+2 en comptabilité

Maitrise des outils informatiques : SAGE ligne 100, suite Office

Maitrise de l'anglais (écrit et oral) serait un plus

Rémunération suivant expérience entre 40 et 50 K€ par an (sur 13 mois)

Candidatures (CV et lettres de motivation) à envoyer à : [rh@hac-foot.com](mailto:rh@hac-foot.com)